



***Vous avez décidé d'inscrire votre enfant
au collège des Missions Africaines et
nous vous remercions de votre confiance.***

La demande d'inscription, ci-dessous, sera à télécharger puis compléter par vos soins et à envoyer par courrier ou à déposer au :

**Collège des Missions Africaines
Secrétariat
1 rue des Missions Africaines
67500 HAGUENAU**

Date limite d'inscription

La date limite pour l'inscription en classe de <u>6^{ème} bilingue</u> est fixée au 1 ^{er} janvier 2019. Toute demande d'inscription déposée après cette date sera placée sur liste d'attente.

La date limite pour l'inscription en <u>Section Sportive Football et Basketball</u> est fixée au 1 ^{er} mai 2019.
--

COMMENT INSCRIRE MON ENFANT

PHASE 1

Après avoir téléchargé le dossier, ci-dessous, la famille complète les documents et les renvoie (ou les dépose) au Secrétariat de l'Établissement.

- Aucun dossier incomplet ne pourra être pris en considération.
- Les frais de traitement de dossier sont fixés à 20 € par dossier. Ils sont joints à la demande d'inscription et restent acquis à l'établissement.
- La date limite pour l'inscription en classe de 6^{ème} bilingue est fixée au 1er janvier 2019. Toute demande déposée (dossier complet) après cette date sera placée sur liste d'attente.
- La date limite pour l'inscription aux tests d'entrée, en section sportive Football et Basketball, est fixée au 1er mai 2019.

PHASE 2

La Direction examine le dossier et, dans le cas où l'inscription est envisageable, un rendez-vous est proposé. La présence du futur élève est indispensable lors de cet entretien.

Pour une inscription en classe de 5^{ème}, 4^{ème} ou 3^{ème}, la réponse à la demande d'inscription est donnée au 3^{ème} trimestre en fonction des places disponibles.

PHASE 3

En cas d'acceptation, le collège envoie à la famille les documents d'inscription définitifs.

A réception de ces documents, la famille retournera au secrétariat du collège et sous quinze jours, la confirmation d'admission accompagnée d'une partie des frais administratifs.

Au-delà de ce délai, l'inscription n'est plus garantie.

- L'admission en section sportive Football et Basketball est sous-tendue à la réussite aux tests sportifs qui se dérouleront au courant du mois de mai prochain. Un dossier spécifique vous sera envoyé dès le mois de février 2019.
- Dans le cas où la candidature de votre enfant n'a pas été retenue, un courrier vous sera adressé aux alentours du 15 juin 2019.

A noter dans votre agenda 

PORTES OUVERTES - SAMEDI 23 MARS 2019 de 9h30 à 13h00
KERMESSE - VENDREDI 7 JUIN 2019 à partir 18h00

Documents à renvoyer

Pour l'entrée au Collège ou au Primaire, votre dossier comprendra l'ensemble des documents suivants :

- La **fiche administrative** à compléter lisiblement, datée et signée par les parents.
- La **fiche pédagogique** à compléter lisiblement, datée et signée par les parents.
- La photocopie du **livret de famille** (parents et enfants)
(+ un extrait du jugement de divorce le cas échéant)
- Les frais de traitement** du dossier : 20 € par chèque bancaire ou postal à l'ordre du « *Collège des Missions Africaines* » (non remboursable).
- Les copies des **bulletins des deux années scolaires précédentes**.
- Les copies des **bulletins de l'année scolaire en cours** qui sont déjà en votre possession. Les bulletins manquants seront à transmettre en fin de chaque trimestre.
- La copie des **observations de l'enseignant** notées sur la couverture cartonnée du livret scolaire si elles ne figurent pas sur les bulletins (**pour les inscriptions en 6^{ème}, CM1 et CM2**).

Aucun dossier incomplet ne sera étudié.

Le dossier de demande d'inscription est à retourner par courrier ou à déposer au :

**Collège des Missions Africaines
Secrétariat
1 rue des Missions Africaines
67500 HAGUENAU**

Le secrétariat

Régime souhaité

Externe

Demi-pensionnaire

Photo
d'identité

Cadre réservé à l'administration

Dossier rendu le :

RDV le :

Décision de la Direction :

Accepté(e)

Refusé(e)

ÉLÈVE Nom et prénom :

Né(e) le : / / à Dépt. :

Sexe : M. F. Nationalité : Religion :

N° de portable : Email :

L'élève habite : chez ses parents autre (à préciser)

OU, si parents séparés : chez son père chez sa mère Garde Alternée

RESPONSABLE LÉGAL DE L'ÉLÈVE Lien de parenté :

Nom et prénom :

Adresse :

Code postal : Commune :

Situation : Marié(e) Séparé(e) Divorcé(e) Veuf(ve) Célibataire Pacsé(e) Concubinage

Nom et prénom du PÈRE
(si différent du responsable légal ci-dessus)

Adresse (si différente) :

N° de téléphone du père :

Privé si LR

Travail

Portable

E-mail :

Profession du Père

Code profession (voir au verso)

Nom et adresse de l'employeur

Nom de jeune fille et prénom de la MÈRE
(si différent du responsable légal ci-dessus)

Adresse (si différente) :

N° de téléphone de la mère :

Privé si LR

Travail

Portable

E-mail :

Profession de la Mère

Code profession (voir au verso)

Nom et adresse de l'employeur

Fratrie

Un frère ou une sœur a-t-il (elle) été ou est-il (elle) scolarisé(e) au collège des Missions Africaines

Oui Non

Si OUI,

Nom _____

Prénom _____

Année _____

Nom _____

Prénom _____

Année _____

Parcours scolaire :

Année - Classe - Etablissement - Ville

Cocher si redoublement

2018/2019	<input type="checkbox"/>
2017/2018	<input type="checkbox"/>
2016/2017	<input type="checkbox"/>
2015/2016	<input type="checkbox"/>
2014/2015	<input type="checkbox"/>

Signature responsable légal :

Signature père :

Signature mère :

Date d'entrée :

Date de sortie :

Les Codes Sociaux Professionnels

Code	C.S.P
10	Agriculteur exploitant
21	Artisan
22	Commerçant
23	Chef d'entreprise 10 salariés et plus
31	Profession libérale
33	Cadre fonction publique
34	Professeur/Profession scientifique
35	Profession information-arts-spectacles
37	Cadre admin./Commercial d'entreprise
38	Ingénieur/Cadre technique d'entreprise
42	Professeur des écoles/Instituteur
43	Intermédiaire santé et social
44	Clergé/Religieux
45	Intermédiaire admin. Fonction publique
46	Intermédiaire admin. Commerc. Entreprise
47	Technicien
48	Contremaître/Agent de maîtrise
52	Employé civil/Agent fonction publique
53	Policier/Militaire
54	Employé admin. d'entreprise
55	Employé de commerce
56	Services directs aux particuliers
62	Ouvrier qualifié dans l'industrie
63	Ouvrier qualifié dans l'artisanat
64	Chauffeur
65	Ouvrier qualifié manut. Magasin. Transp.
67	Ouvrier non qualifié dans l'industrie
68	Ouvrier non qualifié dans l'artisanat
69	Ouvrier agricole
71	Retraité agriculteur exploitant
72	Retraité artisan-commerçant-chef d'entreprise
74	Retraité cadre
75	Retraité profession intermédiaire
77	Retraité employé
78	Retraité ouvrier
81	Chômeur n'ayant jamais travaillé
83	Militaire du contingent
84	Elève/Étudiant
85	Sans profession -60ans (hors retraité)
86	Sans profession +60ans (hors retraité)
99	Non renseignée (inconnue ou sans objet)

Pour les besoins de gestion administrative, financière et statistique, les informations demandées doivent obligatoirement être fournies. Elles font l'objet d'un traitement informatique et certaines d'entre-elles seront transmises au Rectorat de l'Académie. Les informations sont conservées, au départ des élèves, dans les archives de l'Établissement. En application des articles 39 et suivants de la loi du 6 janvier 1978 modifiée, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent.



Inscription en classe de :

CM 1

CM 2

Nom et prénom de l'élève

- 1** Souhaitez-vous que votre enfant bénéficie d'un aménagement particulier destiné aux enfants à Haut Potentiel Oui (*) Non

() Sur la base des résultats d'un test WISC attestant du haut potentiel de votre enfant, à joindre à la demande d'inscription.*

- 2** Régime Externat Demi-pension

- 3** Ecole primaire de secteur
-

Date _____

Signatures des parents

Père :

Mère :