



Documents à renvoyer

Pour l'entrée au Collège ou au Primaire, votre dossier comprendra l'ensemble des documents suivants :

- ☐ La **fiche administrative** à compléter lisiblement, datée et signée par les parents.
- ☐ La **fiche pédagogique** à compléter lisiblement, datée et signée par les parents.
- ☐ La photocopie du **livret de famille complet** (parents et enfants)
(+ un extrait du jugement de divorce le cas échéant)
- ☐ **Les frais de traitement** du dossier : 23 € par chèque bancaire ou postal à l'ordre du « *Collège des Missions Africaines* » (non remboursable).
- ☐ Les copies des **bulletins des deux années scolaires précédentes**.
- ☐ Les copies des **bulletins de l'année scolaire en cours** qui sont déjà en votre possession. Les bulletins manquants seront à transmettre en fin de chaque trimestre.
- ☐ Les **informations complémentaires** à compléter et signer.

Le dossier incomplet sera refusé.

Le dossier de demande d'inscription est à **retourner par courrier** ou à **déposer dans la boîte aux lettres** (côté *rue des Missions Africaines*, au niveau du portail noir) :

Collège des Missions Africaines
Secrétariat - INSCRIPTION
1 rue des Missions Africaines
67500 HAGUENAU

Fiche Administrative

Inscription en CLASSE DE _____

Année scolaire 2027 / 2028

1, rue des Missions Africaines
67500 HAGUENAU ☎ 03 88 05 43 30
www.college-missions-africaines.fr
Collège et École Privés sous contrat d'association avec l'État

Régime souhaité

☐ Externe

☐ Demi-pensionnaire

Photo d'identité récente
obligatoire

ÉLÈVE Nom et prénom :

Né(e) le : / / à Dépt. :

Sexe : ☐ M. ☐ F. Nationalité(s) :

☎ @

L'élève habite : ☐ chez ses parents ☐ autre (à préciser)
OU, si parents séparés : ☐ chez son père ☐ chez sa mère ☐ Garde Alternée

RESPONSABLE LEGAL 1

PÈRE ou MÈRE* *Rayer la mention inutile
Autorité parentale ☐ Oui ☐ Non

Nom et prénom et le nom de jeune fille pour la mère

Adresse :

Privé ☎ si LR ☐

Travail ☎

Domicile ☎

☎ @ *

*en majuscule

Profession

Nom et adresse de l'employeur

Code profession (voir au verso)

RESPONSABLE LEGAL 2

PÈRE ou MÈRE* *Rayer la mention inutile
Autorité parentale ☐ Oui ☐ Non

Nom et prénom et le nom de jeune fille pour la mère

Adresse :

Privé ☎ si LR ☐

Travail ☎

Domicile ☎

☎ @ *

en majuscule

Profession

Nom et adresse de l'employeur

Code profession (voir au verso)

Situation : ☐ Marié(e) ☐ Pacsé(e) ☐ Concubinage ☐ Célibataire ☐ Séparé(e) ☐ Divorcé(e) ☐ Veuf(ve)

Autre : Lien de parenté

Nom et prénom :

Adresse :

Code postal : Commune :

☎ ☎

☎ @ (en majuscule)

Parcours scolaire :

Année - Classe - Etablissement - Ville

Cocher si redoublement

2026/2027	.....	.....	.....	.....	☐
2025/2026	.....	.....	.....	.....	☐
2024/2025	.....	.....	.....	.....	☐
2023/2024	.....	.....	.....	.....	☐
2022/2023	.....	.....	.....	.....	☐

Signature responsable légal 1

Signature responsable légal 2

Cadre réservé à l'administration

Dossier rendu le :

RDV le :

à h.....

Décision de la Direction :

☐ **Accepté(e)**

☐ **Refusé(e)**

Fratrie

Un frère ou une sœur est-il (elle) actuellement scolarisé(e) au collège des Missions Africaines

☐ Oui ☐ Non

Si OUI,

Nom

Prénom

Classe

Nom

Prénom

Classe

Cadre réservé à l'administration

Date d'entrée :

Date de sortie :

Les Codes Sociaux Professionnels

Code	C.S.P
10	Agriculteur exploitant
21	Artisan
22	Commerçant
23	Chef d'entreprise 10 salariés et plus
31	Professions libérales
33	Cadre fonction publique
34	Professeur/Professions scientifiques
35	Profession information-arts-spectacles
37	Cadre admin./Commercial d'entreprise
38	Ingénieur/Cadre technique d'entreprise
42	Professeur des écoles/Instituteur
43	Intermédiaire santé et du travail social
44	Clergé/Religieux
45	Intermédiaire admin. Fonction publique
46	Intermédiaire admin. Commerc. Entreprise
47	Technicien
48	Contremaître/Agent de maîtrise
52	Employé civil/Agent fonction publique
53	Policier/Militaire
54	Employé admin. d'entreprise
55	Employé de commerce
56	Services directs aux particuliers
62	Ouvrier qualifié dans l'industrie
63	Ouvrier qualifié dans l'artisanat
64	Chauffeur
65	Ouvrier qualifié manut. Magasin. Transp.
67	Ouvrier non qualifié dans l'industrie
68	Ouvrier non qualifié dans l'artisanat
69	Ouvrier agricole
71	Retraité agriculteur exploitant
72	Retraité artisan-commerçant-chef d'entreprise
74	Retraité cadre
75	Retraité profession intermédiaire
77	Retraité employé
78	Retraité ouvrier
81	Chômeur n'ayant jamais travaillé
83	Militaire du contingent
84	Elève/Étudiant
85	Sans profession -60ans (hors retraité)
86	Sans profession +60ans (hors retraité)
99	Non renseignée (inconnue ou sans objet)

Pour les besoins de gestion administrative, financière et statistique, les informations demandées doivent obligatoirement être fournies. Elles font l'objet d'un traitement informatique et certaines d'entre-elles seront transmises au Rectorat de l'Académie. Les informations sont conservées, au départ des élèves, dans les archives de l'Etablissement. En application des articles 39 et suivants de la loi du 6 janvier 1978 modifiée, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent.



Fiche pédagogique

Année scolaire 2027 / 2028

Inscription en classe de :

☐ CM 1

☐ CM 2

Nom et prénom de l'élève

- 1** Souhaitez-vous que votre enfant bénéficie d'un aménagement particulier destiné aux enfants à Haut Potentiel ?

☐ Oui (*) ☐ Non

(*) Sur la base des résultats d'un **test WISC** attestant du haut potentiel de votre enfant, à joindre à la demande d'inscription.

- 2** Régime ☐ Externe ☐ Demi-pension

- 3** Ecole primaire de secteur

Date _____ Signature(s)

Responsable 1 (père-mère) **

Responsable 2 (père-mère) **

**Barrer la mention inutile



Si votre enfant a bénéficié d'un PAP/PAI/GEVASCO ou si vous désirez la mise en place, merci de joindre tout bilan ou document utile au dossier (notification) et le mettre sous enveloppe portant la mention « CONFIDENTIEL ».

[illegible]

Responsable 2